



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico - Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera - scuola in Casa Circondariale

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

E- mail: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC1F

I.I.S. "A. VOLTA" - PAVIA
Prot. 0022267 del 21/11/2022
VI-9 (Uscita)

FUNZIONIGRAMMA GENERALE SICUREZZA **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA" PAVIA**

Lo scopo del presente funzionigramma a è quello di delineare gli ambiti di competenza di ciascuna responsabilità funzionale all'interno dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Volta".

Datore di lavoro Dirigente scolastico	<p>Il D.Lgs. 81/08 (art. 2, comma 1, lettera b) precisa che per tutta la Pubblica Amministrazione datore di lavoro è il dirigente al quale spettano i poteri di gestione ovvero il funzionario, pur senza qualifica dirigenziale, quando sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale. Per esso valgono quindi tutti gli obblighi previsti dalla normativa in capo al datore di lavoro e, in particolare, quelli indicati nell'art. 18 del D.Lgs. 81/08:</p> <ul style="list-style-type: none">• costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e nominarne il Responsabile (RSPP) nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;• nominare, ove previsto, il Medico competente (MC) ed assicurare l'effettuazione della sorveglianza sanitaria• designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;• valutare tutti i rischi, individuando le misure di prevenzione e protezione idonee a eliminarli o ridurli, le procedure da mettere in atto per realizzare tali misure e i ruoli o le persone che devono provvedere a realizzare queste procedure• contribuire alla valutazione dei rischi dovuti all'interferenza delle attività scolastiche con quelle delle ditte esterne chiamate a svolgere un lavoro in appalto all'interno della scuola• organizzare e gestire le situazioni d'emergenza• effettuare almeno una riunione annuale di prevenzione e protezione (riunione periodica)• informare, formare ed addestrare tutti i lavoratori, gli allievi equiparati, i preposti e i dirigenti rispetto alle problematiche della salute e della sicurezza all'interno dell'istituto scolastico• assicurare la formazione e l'aggiornamento delle figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza (RSPP, ASPP e figure sensibili), nonché del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)• fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di
--	---



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico - Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera - scuola in Casa Circondariale

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

E- mail: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC1F

	<p>prevenzione e protezione;</p> <ul style="list-style-type: none">• adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
Preposti	<p>Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.</p> <p>In riferimento alle attività indicate all' articolo 3 del D.Lgs. 81/08, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none">a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni dell'istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il dirigente scolastico,b) verificare affinché soltanto i lavoratori/allievi che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori/allievi, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il laboratorio o la zona pericolosa;d) informare il più presto possibile i lavoratori/allievi esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori/allievi di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;f) segnalare tempestivamente al dirigente scolastico le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante l'attività di laboratorio o il lavoro, della quale venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;g) sospendere le attività svolte in caso di immediato pericolo per l'incolumità dei lavoratori/studenti o di carenze che possano compromettere la loro salute o la sicurezza;h) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall' articolo 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.11
Responsabile del Servizio	Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii - Articolo 33 - Compiti del servizio di prevenzione e protezione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico - Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera - scuola in Casa Circondariale

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

E- mail: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC1F

Prevenzione e Protezione (RSPP)	<p>1. Il Responsabile e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none">a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.
Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)	<p><i>Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii - Articolo 50 -</i> <i>Attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i> Per quanto riguarda le sue specifiche attribuzioni, il RLS (art. 50, comma 1):</p> <ul style="list-style-type: none">a) ha libero accesso a qualsiasi luogo della scuola;b) viene preventivamente (ed obbligatoriamente) consultato dal dirigente scolastico in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica delle azioni di prevenzione e protezione e alla designazione di tutti gli addetti alla sicurezza e all'emergenza previsti dalla normativa (RSPP-ASPP, figure sensibili, MC)c) è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;d) ha accesso a tutti i documenti legati alla gestione della sicurezza scolastica e in particolare al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e al registro infortuni, dei quali può richiedere copiae) riceve tutte le informazioni necessarie ad espletare il suo ruolo ed un'adeguata formazione alla sicurezzaf) si fa promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavorog) interagisce con gli altri addetti alla sicurezza scolastica e con le autorità e gli enti competentih) partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08.
Medico competente	<p><i>Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii - Articolo 41 -</i> <i>Sorveglianza sanitaria</i> 1. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico - Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera - scuola in Casa Circondariale

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

E- mail: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC1F

	<p>Commissione consultiva di cui all'articolo 6; b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.</p> <p>I compiti del medico competente sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) collaborazione con il SPP all'aggiornamento della valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori2) effettuazione di un sopralluogo presso l'istituto con frequenza annuale, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria3) redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria4) effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici)5) istituzione e aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio, secondo il modello allegato al D. Lgs 81/086) effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa7) consulenza in caso di situazioni problematiche correlate a esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria8) partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione (art. 35 D. Lgs 81/08)9) redazione e trasmissione al dirigente scolastico di una relazione e formulazione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata10) comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti sanitari al DS, RSPP, RLS in occasione della riunione periodica11) trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari al Servizio di prevenzione e vigilanza nei luoghi di lavoro dell'ASL competente per territorio, secondo le indicazioni allegate al D. Lgs 81/0812) informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato e sui loro risultati, sulla possibilità di ricorso contro il giudizio espresso13) collaborazione con il SPP per l'organizzazione del Primo soccorso in istituto14) collaborazione con il SPP per l'attività di formazione e di informazione dei lavoratori15) collaborazione con il SPP alla realizzazione e valorizzazione di programmi di promozione della salute16) collaborazione con il SPP nella valutazione dei rischi e nella tutela delle lavoratrici madri.
Addetti Emergenze Antincendio	alle ed Gli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione hanno il compito di: a) Collaborare alle attività di prevenzione incendi;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico - Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera - scuola in Casa Circondariale

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

E- mail: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC1F

evacuazione di emergenza	<p>b) Partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento del Piano di emergenza;</p> <p>c) verificare periodicamente l'efficienza dei presidi antincendio;</p> <p>d) verificare periodicamente la segnaletica e la funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)</p> <p>e) verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza</p> <p>f) verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli</p> <p>g) verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio</p> <p>h) partecipare a riunioni periodiche con le altre figure sensibili;</p> <p>i) attuare misure di verifica e controllo dei presidi di emergenza e antincendio;</p> <p>j) collaborare per individuare eventuali criticità e carenze del Piano di emergenza</p> <p>k) partecipare all'attuazione di iniziative di formazione, informazione e addestramenti rivolte al personale e agli studenti della scuola.</p> <p><u>In caso di emergenza</u></p> <p>l) portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente (sistema porta a porta) lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;</p> <p>m) prestare il primo soccorso agli infortunati;</p> <p>n) mettere in azione gli estintori in caso di incendio;</p> <p>o) segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la scuola con il sistema di allarme;</p> <p>p) su indicazione del coordinatore dell'emergenza o in sua assenza allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o Pronto Soccorso (118);</p> <p>q) controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo della evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;</p> <p>r) ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;</p> <p>s) disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici.</p> <p>t) coadiuvare il responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.</p> <p>Inoltre l'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora con il Coordinatore dell'emergenza all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio.</p>
Addetti primo	Gli incaricati di primo soccorso sono persone formate e opportunamente addestrate (corso obbligatorio di 12 ore e aggiornamento triennale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico - Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera - scuola in Casa Circondariale

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

E- mail: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC1F

soccorso	<p>obbligatorio di 4 ore) ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore e hanno facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate a scuola (caso lieve) o se invece è necessario ricorrere al Pronto Soccorso Ospedaliero tramite chiamata al 118.</p> <p>Ai lavoratori incaricati sono affidati compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none">a) verificare il rispetto e l'applicazione delle misure di igiene e di pronto soccorso adottate secondo la formazione ricevuta e le istruzioni ricevute, utilizzando i mezzi a disposizioneb) partecipare alle attività necessarie a garantire la gestione del Primo soccorsoc) attivarsi per il pronto soccorso in caso di emergenzad) attivarsi per la chiamata dei soccorsi esternie) collaborare con il RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del Piano di primo soccorsof) collaborare per individuare eventuali criticità e carenze del piano di primo soccorsog) collaborare alle prove di evacuazione prestando assistenza agli studenti disabilih) partecipare alle riunioni periodiche con le altre figure sensibilii) attuare misure di verifica e controllo dei presidi di primo soccorsoj) controllare regolarmente il contenuto della cassetta di primo soccorso, segnalando l'eventuale mancanza di materialek) Partecipare all'attuazione di iniziative di formazione, informazione e addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola. <p><u>In caso di emergenza sanitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none">1. portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;2. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;3. indossare i dispositivi di protezione individuale;4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;5. se necessario contattare i soccorsi sanitari esterni6. attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.
Addetti utilizzo defibrillatore (DAE)	<p>I compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tenere in efficienza operativa il DAEb) verificare quotidianamente l'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro)c) verificare a vista l'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessorid) verificare a vista l'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenzae) controllare la scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico - Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera - scuola in Casa Circondariale

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

E- mail: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC1F

	<p>il datore di lavoro per la sollecita sostituzione</p> <p>f) verificare l'integrità della dotazione e provvedere a comunicare agli uffici di segreteria la richiesta di reintegrazione della dotazione dopo ogni utilizzo</p> <p>g) in caso di soccorso attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta</p>
Referenti divieto fumo	<p>I soggetti preposti al controllo dell'applicazione del divieto di fumo sono tutti i docenti in servizio; tra questi, i responsabili sono coloro che, a seguito di nomina, in attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 14/12/1995 hanno i seguenti compiti:</p> <p>a) vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi in cui vige il divieto</p> <p>b) richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare</p> <p>c) vigilare sull'osservanza del divieto da parte di tutti i soggetti presenti nella scuola (studenti, personale docente e non docente, genitori, visitatori) e procedere alla contestazione delle infrazioni e verbalizzarle.</p> <p>d) utilizzare gli appositi moduli di contestazione</p> <p>e) in presenza di eventuali difficoltà nell'applicazione delle norme antifumo, i Responsabili possono chiedere la collaborazione del Nucleo Antisofisticazioni Sanità dei Carabinieri.</p>

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Paola Bellati)
Documento firmato digitalmente