

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 152/1997, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 104/2022

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, e ai chiarimenti forniti con circ. INL 4/2022, si consegna, nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro, apposita informativa:

1. Si rinvia al Contratto individuale di lavoro per le informazioni relative a:

- a. l'identità delle parti del rapporto di lavoro comprese quelle dei co-datori;
- b. il luogo di lavoro;
- c. la sede o il domicilio del datore di lavoro;
- d. l'inquadramento, il livello e la qualifica attribuiti al lavoratore;
- e. la data di inizio del rapporto di lavoro;
- f. la tipologia di rapporto di lavoro, precisando in caso di rapporti a termine la data di conclusione o l'adempimento dello stesso;
- g. l'importo iniziale della retribuzione o comunque il compenso e i relativi elementi costitutivi.

2. Si rinvia al CCNL di comparto 2016/2018 e al Contratto integrativo di Istituto per le informazioni relative a:

- a. la durata e le condizioni del periodo di prova;
- b. la durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore, le modalità di determinazione e di fruizione degli stessi;
- c. la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore;
- d. il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto;
- e. le condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione.

3. Si rinvia all'OM 88/2024 per i docenti e a al. DM 430/2000 per il personale ATA relativamente a:

- a. recesso del personale a tempo determinato e possibili relative sanzioni: www.normattiva.it

4. Si rinvia al Piano Annuale delle Attività e s.m.i. per le informazioni relative a:

- a. programmazione dell'orario normale di lavoro, nonché le eventuali condizioni per i cambiamenti di turno;

5. Si rinvia ad apposita informativa relativa alla fruizione e al pagamento delle ferie (per il personale a tempo determinato) e adesione fondo ESPERO (per il personale a tempo indeterminato) <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG23800&node=3>;

6. Si rinvia per il calendario scolastico alle Delibere del C.I. nn. 295 e 296 del 24/06/2025 pubblicate sul sito dell'Istituto Scolastico al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG23800&node=2956442>

7. Si forniscono inoltre le seguenti ulteriori informazioni:

- a. Il lavoratore presterà servizio nei seguenti plessi/sedi:
 - PERSONALE DOCENTE: come da Assegnazione dei docenti alle classi
 - PERSONALE ATA: come da Piano delle Attività ATA
- b. periodo e modalità di pagamento della retribuzione:
 - personale a tempo indeterminato, supplenti al 30 giugno e al 31 agosto: tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MI. I compensi sono erogati mensilmente su conto corrente bancario o postale.
 - supplenza breve e saltuaria: i pagamenti sono gestiti tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MI ed erogati di norma a 30 giorni dal mese di riferimento in cui è avvenuta la prestazione, mediante conto corrente bancario o postale.
- c. enti e istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso: i contributi sono versati all'INPS e, in caso di adesione del lavoratore, al fondo Espero. I dipendenti sono assicurati presso l'INAIL.
- d. diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro: il personale riceve la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevista per i settori a rischio medio.

La formazione, a carico dell'istituzione scolastica, si svolge nell'orario di lavoro.

I documenti di cui ai punti 2, 3 della presente informativa sono pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica ai seguenti link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG23800&node=186506> e <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG23800&node=21>

I documenti di cui al punto 4 sono pubblicati sulla bacheca di Argo SCUOLANEXT;

I documenti soggetti a stesura periodica saranno pubblicati al medesimo link non appena approvati dagli organi competenti secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

Data _____/_____/_____

firma del lavoratore per ricevuta _____