INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 152/1997, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 104/2022

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, e ai chiarimenti forniti con circ. INL 4/2022, si consegna, nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro, apposita informativa:

1. **Si rinvia al Contratto individuale di lavoro per le informazioni relative a:**
   a. l'identità delle parti del rapporto di lavoro comprese quelle dei co-datori;
   b. il luogo di lavoro;
   c. la sede o il domicilio del datore di lavoro;
   d. l'inquadramento, il livello e la qualifica attribuiti al lavoratore;
   e. la data di inizio del rapporto di lavoro;
   f. la tipologia di rapporto di lavoro, precisando in caso di rapporti a termine la data di conclusione o ladurata dello stesso;
   g. l'importo iniziale della retribuzione o comunque il compenso e i relativi elementi costitutivi.
2. **Si rinvia al CCNL di comparto 2016/2018 e al Contratto integrativo di Istituto per le informazionirelative a:**
   a. la durata e le condizioni del periodo di prova;
   b. la durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore, lemodalità di determinazione e di fruizione degli stessi;
   c. la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore;
   d. il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto;
   e. le condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione.
3. **Si rinvia all'OM 88/2024 per i docenti e a al. DM 430/2000 per il personale ATA relativamente a:**
   a. recesso del personale a tempo determinato e possibili relative sanzioni: www.normattiva.it
4. **Si rinvia al Piano Annuale delle Attività e s.m.i. per le informazioni relative a:**
   a. programmazione dell'orario normale di lavoro, nonché le eventuali condizioni per i cambiamenti diturno;
5. **Si rinvia ad apposita informativa relativa alla fruizione e al pagamento delle ferie (per il personale** a tempo determinato) **e adesione fondo ESPERO** (per il personale a tempo indeterminato) https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG23800&node=3;
6. **Si rinvia per il calendario scolastico di cui** alle delibere del Collegio docenti n 131 del 15/06/2026 e del Consiglio d'Istituto n. 61 del 24 giugno 2026 sono consultabili sul sito della scuola www.istitutovoltapavia.edu.it
7. **Si forniscono inoltre le seguenti ulteriori informazioni:**
   a. Il lavoratore presterà servizio nei seguenti plessi/sedi:
      - PERSONALE DOCENTE: come da Assegnazione dei docenti alle classi
      - PERSONALE ATA: come da Piano delle Attività ATA
   b. periodo e modalità di pagamento della retribuzione:
      - personale a tempo indeterminato, supplenti al 30 giugno e al 31 agosto: tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MI. I compensi sono erogati mensilmente su conto corrente bancarioo postale.
      - supplenza breve e saltuaria: i pagamenti sono gestiti tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MI ed erogati di norma a 30 giorni dal mese di riferimento in cui è avvenuta la prestazione, mediante conto corrente bancario o postale.
   c. enti e istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso: i contributi sono versati all'INPS e, in caso di adesione del lavoratore, al fondo Espero. I dipendenti sono assicurati presso l'INAIL.
   d. diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro: il personale riceve la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevista per i settori a rischio medio.
      La formazione, a carico dell'istituzione scolastica, si svolge nell'orario di lavoro.

I documenti di cui ai punti 2, 3 della presente informativa sono pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica aiseguenti link: https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG23800&node=186506 e https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG23800&node=21

I documenti di cui al punto 4 sono pubblicati sulla bacheca di Argo SCUOLANEXT;

I documenti soggetti a stesura periodica saranno pubblicati al medesimo link non appena approvati dagli organicompetenti secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

Data_____/___/_____

firma del lavoratore per ricevuta_____