



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge International School

Pavia, 08 ottobre 2025

Ai docenti
Al personale ATA
IIS VOLTA
PAVIA

E p.c.
alla DSGA

Oggetto: Direttiva del Dirigente Scolastico sulla sicurezza, salute a scuola e vigilanza sugli studenti, responsabilità e obblighi del personale docente e ATA, anno scolastico 2025/2026

Si trasmette in allegato la "Direttiva del Dirigente scolastico sulla sicurezza e salute a scuola e vigilanza sugli studenti, responsabilità e obblighi del personale docente e ATA. Anno scolastico 2025/26".

Si raccomanda un'attenta lettura e l'attuazione delle indicazioni e delle disposizioni ivi contenute.

La pubblicazione sul sito web della scuola www.istitutovoltapavia.edu.it della presente comunicazione e dell'allegata direttiva sulla vigilanza degli studenti costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Bellati

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 2043 e 2047 del Codice Civile e l'art.61 della legge n. 312 del 11/07/1980;

Visto l'art. 2048 del Codice civile secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

Visto l'art. 29, c. 5, CCNL e s.m.i. comparto scuola 2006/2009 che così recita: "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a prendere servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi"

Visto il CCNL 2006/2009 art. 47 secondo cui l'obbligo di vigilanza grava anche sui collaboratori scolastici;

Visto il CCNL 2019/2021;

Visto l'art. 328 del D. Lgs. 297/94 (disciplina alunni) e l'art. 491 (orario di servizio docenti);

Vista la Legge 626/1994 art. 4 (Obblighi del datore di lavoro, del Dirigente) e la Legge 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento di Istituto a cui si fa rinvio per le parti non esplicitamente richiamate nel presente documento;

Tenuto conto che, tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 del D. Lgs 165/2001) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono;

Dato atto che spetta al DSGA predisporre, attraverso il piano delle attività, l'organizzazione di tutto il personale ATA assicurando la vigilanza durante le attività scolastiche ed extrascolastiche, qualora necessario;

Premesso che l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile e che la responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno;

in via preventiva, tesa ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli studenti, conseguenti a negligenze sulla vigilanza per una scuola al servizio della persona;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

 **CAMBRIDGE**
International Education

Cambridge International School

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA

PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

E SULLE MISURE ORGANIZZATIVE

Pertanto, con riferimento all'oggetto, si ribadiscono le linee guida del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli studenti e si comunicano le disposizioni organizzative per tutto il personale della scuola, invitato, pertanto, ad attenersi alle disposizioni seguenti e a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo.

Per la sua massima diffusione se ne dispone la pubblicizzazione mediante circolare pubblicata sul registro elettronico e sul sito web della scuola.

Le regole di comportamento in materia di vigilanza vanno ad integrare quanto disposto dal Regolamento di Istituto e le disposizioni in materia di sicurezza.

Per i collaboratori scolastici e il personale ATA, la presente direttiva integra e completa quanto a loro indirizzato con specifiche disposizioni di servizio, dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

PREMESSA

La vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i docenti, ma anche il personale ausiliario e, a diverso titolo, il Dirigente Scolastico;

Al Dirigente Scolastico non spettano compiti di vigilanza sugli studenti, ma obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia (ex art. 2043 e 2051 del Codice Civile), per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli studenti;

Il dovere di vigilanza non ha carattere assoluto perché va esercitato in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi (Cass. 23 giugno 1993 n. 6937), così che se il bambino è molto piccolo si applicano all'operatore le regole sulla responsabilità dei sorveglianti, (art. 2047 del C.C.) e quindi sarebbe necessaria una costanza della presenza fisica dell'adulto, mentre con l'avvicinamento degli alunni all'età del pieno

discernimento, l'espletamento del dovere di vigilanza non richiede la continua presenza dei docenti;

Il grado di sorveglianza va correlato alla prevedibilità di quanto può accadere, legata sia alla ripetitività, e perciò alla ricorrenza statistica di alcune circostanze di fatto, che al particolare ambiente in cui si opera.

LA RESPONSABILITA' DEI DOCENTI

La custodia, il controllo, la vigilanza degli studenti è un dovere primario di tutto il personale della scuola rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio, e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere al dovere della vigilanza.

L'obbligo di vigilanza perdura dall'ingresso e per l'intera durata delle attività scolastiche, compreso il momento dell'uscita. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.

La responsabilità per la cosiddetta **culpa in vigilando** deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- ✓ risulta essere presente al momento dell'evento;
- ✓ dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Sull'insegnante grava, pertanto, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, le uscite legate alla realizzazione di progetti, le attività di PCTO indoor o all'esterno in presenza del docente, gli spostamenti, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.

A questo proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della Legge 11/07/1980 riportati in allegato alla presente direttiva.

Due sono gli elementi fondamentali da tenere sempre presenti:

- 1. la priorità della vigilanza** su ogni altro obbligo
- 2. l'inversione dell'onere della prova.**

Riguardo al punto 1, la Corte dei Conti, sez. III, 19/02/1994, n. 1623, ha ritenuto che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, che pone il docente nella impossibilità del loro contemporaneo adempimento, **IL DOCENTE STESSO E' CHIAMATO A SCEGLIERE LA VIGILANZA.**

Riguardo al punto 2, ai sensi dell'art. 2048 del Codice civile, qualora un alunno abbia subito un danno nel periodo di tempo nel quale risulta assegnato all'insegnante, viene immediatamente posta a carico di chi era incaricato della sorveglianza una **presunzione di omesso controllo che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.**

Ai sensi dell'art. 44, comma 7 del CCNL 2019-2021 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe **5 minuti prima della campana dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".**

Il personale docente, pertanto, deve essere presente in classe/sezione puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della "culpa in vigilando"; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

LA RESPONSABILITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, compresi i momenti di spostamento degli studenti da uno spazio didattico all'altro, e vigilando sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari esigenze e necessità. Ad essi vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici e spetta a loro garantire la



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

sorveglianza dei locali scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria, oppure la presenza di oggetti pericolosi o di rifiuti impropri.

I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, rimanendo prioritariamente nella postazione/area assegnata senza allontanarsi, se non per chiamata dagli uffici della scuola o per esigenze impellenti. **Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.**

Pertanto, anche sul personale ATA ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli alunni. La Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 attribuisce al personale dell'area A (collaboratori scolastici) "compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, [...] di vigilanza sugli alunni, compresa la vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti".

E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici di vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, e garantire una continua e ininterrotta vigilanza agli ingressi. Inoltre sarà cura dei collaboratori scolastici individuati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presidiare, al momento dell'entrata degli studenti, il cancello elettrico per inibire l'ingresso nel viale lato segreteria, indirizzando studenti e personale docente ed educativo all'ingresso principale.

Detto personale dovrà essere inoltre particolarmente attento, unitamente a quello di Segreteria, a garantire il rispetto degli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, affinché la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia limitata al tempo necessario per l'espletamento delle pratiche.

I Collaboratori Scolastici durante gli intervalli collaborano con il personale docente nei compiti di sorveglianza: in particolare presidiano le uscite principali e d'emergenza e si assicurano che gli alunni non escano dall'edificio senza il docente.

I Collaboratori Scolastici vigilano inoltre anche davanti ai servizi igienici per assicurare il rispetto della normativa antifumo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

I collaboratori scolastici sono tenuti a indossare la divisa di lavoro e il badge di riconoscimento.

Più in dettaglio si impartiscono di seguito specifiche disposizioni:

VIGILANZA SUGLI INGRESSI - ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DALLA SCUOLA

TUTTI gli studenti e TUTTI i docenti entrano esclusivamente dall'INGRESSO PRINCIPALE (PER LA SEDE CENTRALE INGRESSO N. 1). E' vietato entrare dal cancello carraio e dagli altri ingressi

I cancelli dell'Ingresso 1 vengono aperti alle ore 07:55 per i corsi diurni e alle ore 18.00 per i corsi serali. L'entrata anticipata degli studenti dei corsi serali è consentita solo per attività autorizzate dal Dirigente scolastico e con la presenza del personale docente.

È VIETATO agli studenti:

- ✓ entrare in istituto prima dell'apertura dei cancelli, ovvero alle ore 07:55 e alle ore 18.00.
- ✓ uscire dalla propria aula se non per comprovati e giustificati motivi
- ✓ lasciare la propria aula per recarsi in palestra ad assistere le altre classi che fanno lezione o per recarsi al bar
- ✓ uscire dall'edificio scolastico per recarsi negli spazi esterni della scuola durante l'intera giornata scolastica (compresi gli intervalli e le pause pranzo).

È possibile uscire dall'edificio scolastico, negli spazi esterni di pertinenza della scuola, SOLO sotto stretta vigilanza del docente e SOLO nelle aree consentite (area esterna bar e cortile INGRESSO 1). Si precisa che l'uscita dall'edificio negli spazi esterni della scuola è consentita solo nel caso di classe intera SOTTO LA SORVEGLIANZA DEL DOCENTE (tutti fuori o tutti dentro, sempre con il docente in vigilanza).

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima della campana dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". Tale obbligo riguarda anche i docenti in servizio alla prima ora. Si raccomanda, pertanto ai docenti di assicurare la massima puntualità. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della "culpa in vigilando"; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

Per quanto riguarda l'uscita degli studenti, ricade sul docente la responsabilità di far uscire gli stessi dalla classe e dalla scuola prima del suono della campana di fine lezione/fine giornata scolastica, salvo che lo studente non abbia regolare autorizzazione a uscita anticipata.

VIGILANZA ALL'INGRESSO

- ✓ Al fine di regolamentare l'ingresso degli studenti nell'edificio scolastico, all'inizio di ogni turno di attività si dispone che presso gli ingressi dell'edificio sia presente almeno un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli studenti, fermo restando che l'ingresso e l'uscita degli stessi debba avvenire solo attraverso l'entrata principale. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli studenti nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.
- ✓ In tutte le operazioni di ingresso e di uscita sarà riservata, da parte del personale della scuola, particolare attenzione per gli alunni con disabilità e per gli alunni a qualsiasi titolo infortunati. È consentito l'accesso dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale all'interno dell'edificio per accompagnare a scuola o prelevare alunni che temporaneamente o per l'intero anno scolastico presentino invalidità o particolari necessità di accompagnamento, previa formale richiesta all'istituto e acquisizione della relativa autorizzazione.

Dopo l'ingresso in aula degli alunni, dovranno essere chiuse tutte le porte e verificato che i cancelli possano essere aperti solo dall'interno.

Particolare attenzione dovrà essere data alle varie uscite di emergenza che dovranno essere costantemente controllate e interdette agli studenti, se non in caso di emergenza.

VIGILANZA ALL'USCITA

I docenti sono tenuti ad assistere gli studenti al momento dell'uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato e accertandosi che alunni della propria classe non restino incustoditi nelle aule.

I collaboratori scolastici sosterranno nei corridoi con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli studenti evitando che vengano utilizzate uscite diverse da quella principale.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli studenti nei rispettivi piano di servizio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

All'uscita da scuola al termine delle lezioni gli alunni minori di 14 anni dovranno essere sempre ritirati da un genitore, salvo quanto di seguito specificato. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale che desiderino autorizzare i propri figli minori di 14 anni a tornare a casa da soli al termine dell'orario scolastico, tenuto conto del grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio, dovranno farlo in forma scritta mediante apposito modulo nel quale forniranno le loro motivazioni, adeguatamente sostenute dalla valutazione del grado di autonomia del minore e delle condizioni di contesto, sollevando l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità di vigilanza successiva all'uscita autonoma e al di fuori dell'area di pertinenza della scuola. A tal proposito la scuola si è già attivata in tal senso e l'Ufficio di segreteria consegnerà ai coordinatori l'elenco degli studenti minori di 14 anni non autorizzati all'uscita autonoma. Sarà compito dei coordinatori informare i docenti del consiglio di classe. Tale elenco sarà messo a disposizione dall'Ufficio di segreteria per i docenti che svolgono supplenza all'ultima ora: spetta pertanto al docente acquisire le necessarie informazioni.

Lo studente di età inferiore ai 14 anni, per il quale la famiglia non abbia presentato autorizzazione di uscita autonoma, dovrà essere accompagnato dal docente nell'atrio della scuola e lì permanere, sorvegliato da un collaboratore scolastico, fino a che il genitore/esercente la potestà genitoriale/esercenti la responsabilità genitoriale si presenterà per prelevare il/la figlio/a.

Il collaboratore scolastico, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, provvederà ad avvisare la Segreteria che provvederà a telefonare alla famiglia. Qualora nessuno si presentasse o non rispondesse alle chiamate telefoniche della scuola dopo 30 minuti, si procederà a richiedere l'intervento delle forze dell'ordine. La sorveglianza dell'alunno sarà comunque garantita fino all'arrivo delle persone rintracciate.

L'autorizzazione all'uscita autonoma non è valida per le uscite durante le ore intermedie, che saranno consentite solo su precisa richiesta dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/studenti maggiorenni.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale impossibilitati a ritirare i figli possono delegare, in forma scritta, uno o più adulti maggiorenni, il cui nome sarà comunicato alla scuola con allegata copia dei documenti di riconoscimento. Al momento del ritiro l'adulto delegato dovrà esibire il documento di identità del minore per il relativo riconoscimento.

Massima attenzione deve essere prestata dai docenti/personale di segreteria/collaboratori scolastici al momento in cui gli alunni vengono consegnati a persone delegate (verificare



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

l'identità, la maggiore età tramite richiesta di un documento che dovrà essere fotocopiato e depositato agli atti della scuola).

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita in modo che il ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

La famiglia è tenuta a fornire le indicazioni necessarie perché l'insegnante sia avvertito in tempo utile, qualora dovessero presentarsi cambiamenti delle consuete abitudini.

Nella scuola intesa come **comunità educante** (CCNL 2019-2021) chiunque (docente o ATA) ha titolo a intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o non consoni all'istituzione scolastica. Si ricorda di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza che saranno fornite per iscritto e pubblicate all'albo della scuola.

ENTRATE/USCITE POSTICIPATE

Per tutti gli studenti i docenti sono autorizzati a consentire l'uscita anticipata solo dopo che il permesso, richiesto dalla famiglia/esercenti la responsabilità genitoriale/studente maggiorenne, sarà stato autorizzato e visibile sul registro elettronico. Solo in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega l'uscita autonoma dello studente. In caso di uscita anticipata, gli studenti minori di 14 anni la cui famiglia non abbia autorizzato l'uscita autonoma potranno uscire dall'edificio scolastico solo se prelevati dal genitore o persona maggiorenne delegata che dovrà presentarsi preventivamente in segreteria per la verifica dell'identità tramite corrispondenza con la carta d'identità.

Si ricorda che è necessario giustificare con puntualità le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni: i genitori sono chiamati a verificare costantemente la frequenza regolare dei loro figli.

Nel corrente anno scolastico sarà concesso agli studenti un limite massimo di permessi di entrata/uscita, che viene quantificato in n. 5 permessi di entrata e n. 5 permessi di uscita per quadrimestre, salvo casi di urgenza che saranno valutati dal dirigente scolastico o dai collaboratori del Dirigente scolastico. Gli studenti non saranno ammessi alle lezioni dopo le ore 10,00, salvo giustificati e comprovati motivi, debitamente documentati dalla famiglia.

In caso di visite/esami medici sarà possibile rientrare in istituto previa consegna di documento sanitario a giustificazione dell'uscita, da presentare in segreteria per la validazione e consegna al docente dell'ora in corso.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

Non rientrano nel conteggio dei permessi i ritardi in entrata e le uscite anticipate per motivi di trasporto fino al rilascio dell'autorizzazione di cui alla circolare n. 9.

Ringraziando per la disponibilità, porgo cordiali saluti.

RITARDI IN INGRESSO: il docente in servizio nell'ora di entrata dello studente segna l'ora effettiva di ingresso dello studente e il genitore/studente maggiorenne giustifica tramite APP.

ASSENZA: il docente annota l'assenza dello studente e il genitore/studente maggiorenne giustifica attraverso l'APP. La giustificazione dell'assenza va fatta tempestivamente, entro e non oltre il giorno del rientro.

I permessi di ingresso posticipato/uscita anticipata legati a problemi di trasporto e validi per tutto l'anno scolastico vanno richiesti dalla famiglia dello studente minorenni/studente maggiorenne e autorizzati dal Dirigente scolastico.

Non possono essere ammessi scostamenti dall'orario effettivo delle lezioni superiori ai 15 minuti in ingresso e ai 15 minuti in uscita.

Sarà cura dell'Ufficio di Presidenza effettuare le debite verifiche e rilasciare la conseguente autorizzazione.

Si sottolinea che la fruizione di detti permessi debba avvenire solo ed esclusivamente per esigenze di orario legate al trasporto scolastico e che l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata non debba essere utilizzata per entrare a scuola in ritardo o uscire in anticipo senza valide motivazioni. Nel caso la scuola rilevasse un uso improprio di detti permessi, questi saranno revocati.

Per poter fruire dei permessi di cui sopra, le famiglie/studenti dovranno ricevere formale autorizzazione dal Dirigente scolastico. Fino a che lo studente non sarà stato autorizzato attraverso avviso in bacheca, occorrerà presentare quotidianamente attraverso il portale ARGO SCUOLANEXT richiesta di entrata posticipata/uscita anticipata.

Nessun allievo può lasciare l'Istituto durante l'orario scolastico senza aver presentato formale richiesta di uscita anticipata (famiglia per studente minorenni o maggiorenne/studente maggiorenne) e senza ricevuto formale autorizzazione all'uscita.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge International School

Nella scuola intesa come comunità educante (CCNL 2018) chiunque (docente o ATA) ha titolo a intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o non consoni all'istituzione scolastica. Si ricorda di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza che saranno fornite per iscritto e pubblicate all'albo della scuola.

INIZIO LEZIONI CLASSI SCOPERTE

In caso di assenza di un docente, il personale incaricato informerà immediatamente l'ufficio di presidenza nonché il personale di Segreteria incaricato delle sostituzioni che provvederà alla copertura delle classi secondo le modalità stabilite per la sostituzione del personale interno. In caso di difficoltà nel reperimento di un supplente si farà ricorso a qualsiasi docente o collaboratore scolastico presente in istituto che possa vigilare sulla classe in attesa di sostituto. La presente disposizione ha validità anche per i docenti con ore di potenziamento disponibili nell'ora in cui la classe è scoperta.

In assenza di docenti disponibili, i collaboratori scolastici, in collaborazione con i docenti, accompagneranno gli studenti nelle aule viciniori, suddividendo gli stessi in gruppi di numero omogeneo. Il docente che accoglie gli studenti di altre classi è tenuto ad annotare sul registro elettronico il cognome e nome dello studente ospitato nella sezione del registro riservata ai docenti e non visibile alle famiglie. In caso di evacuazione, il docente provvederà a segnare sull'apposito modulo anche gli studenti ospiti nella classe.

I docenti sono invitati a offrire la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente. I collaboratori scolastici sorvegliano la classe in assenza del docente, ma solo per il tempo strettamente necessario.

VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Durante l'espletamento delle attività didattiche, **il responsabile della vigilanza sugli studenti della classe è il docente assegnato alla classe** in quella scansione temporale.

Le lezioni non possono essere interrotte per adempiere ad altre occupazioni (telefonate, fotocopie, preparazione materiali, colloqui in segreteria o con i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale ecc.) non riconducibili a ragioni di urgenza (in caso di infortuni o per gravissime e non rinviabili segnalazioni in materia di sicurezza).

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica, debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un **collaboratore scolastico** di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006/2009, VVNL 2019-2021- Allegato A).

Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

Per tutta la durata delle attività didattiche il collaboratore scolastico vigilerà affinché venga evitata ogni forma di assembramento all'interno dei bagni. A sua volta il docente è tenuto a far uscire dalla classe uno studente per volta, evitando l'uscita contemporanea di più studenti.

Per tutta la durata delle lezioni i collaboratori scolastici dovranno garantire continuità di sorveglianza. È fatto divieto di allontanarsi dalla postazione senza preventiva autorizzazione e adozione di misure organizzative specifiche. In ogni caso l'eventuale necessità di lasciare il piano e la postazione assegnata è giustificata solo da esigenze fisiologiche (accesso ai servizi), esigenze organizzative interne o altre esigenze straordinarie.

I docenti di scienze motorie, in collaborazione con il personale ausiliario, vigilano, con opportuna discrezione, sul comportamento degli studenti anche negli spogliatoi.

Si dovranno evitare colloqui con i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti incontri in momenti in compresenza o al termine delle lezioni.

Non si dovranno portare gli alunni fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI ORARI

Dal momento che la modalità organizzativa adottata dalla scuola prevede un sistema basato su ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, facendo ruotare le classi, al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio dell'ora, i docenti si collocheranno all'ingresso della classe e vigileranno sul passaggio degli studenti, affinché i cambi d'aula avvengano in modo ordinato, intervenendo laddove riscontrassero soste inutili degli studenti o assembramenti. La stessa sorveglianza dovrà essere garantita dai collaboratori scolastici che collaboreranno con il personale docente.

I docenti dovranno essere solleciti nel raggiungere la classe loro assegnata e dovranno trovarsi in classe/davanti alla classe con un anticipo di cinque minuti, ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007.

Si ricorda che il personale educativo è affidato solo all'alunno di cui si occupa e non ha nessuna responsabilità sugli altri alunni, per cui in nessun caso può essere affidata la classe ad un educatore /assistente.

Durante il cambio classe gli studenti non potranno sostare ai distributori automatici, recarsi in bagno o al bar. Il bagno potrà essere utilizzato solo dopo che lo studente avrà raggiunto la propria aula, avrà chiesto al docente il permesso di uscita e sarà stato autorizzato dallo stesso.

PER TUTTI È VIETATO SPOSTARSI DA UN'AULA ALL'ALTRA PRIMA DEL TERMINE DELLA LEZIONE E PRIMA DELL'INTERVALLO.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Presidenza.

I docenti sono invitati ad offrire la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente. I collaboratori scolastici sorvegliano la classe in assenza del docente, ma solo per il tempo strettamente necessario.

Non attenersi a queste disposizioni significa esporsi all'attribuzione della "colpa in vigilando".

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/PAUSA PRANZO

Gli intervalli saranno svolti dentro l'edificio secondo i seguenti orari:

INTERVALLO 10.45 -11.00 sorveglianza docente della terza ora. Gli studenti si spostano alle ore 11.00 dopo l'intervallo.	PAUSA PRANZO, dalle 14:00-14:20, sorveglianza docente della settima ora. Le classi raggiungono l'aula e svolgono l'intervallo.
---	---

Gli intervalli brevi e lunghi fanno parte dell'attività didattica e non costituiscono interruzione degli obblighi di vigilanza; pertanto i docenti sono chiamati a porre in essere le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.

Durante gli intervalli occorre esercitare una stretta vigilanza per evitare assembramenti nelle aule e negli spazi comuni della scuola. A tal proposito i docenti si posizioneranno all'ingresso delle classi in modo da poter vigilare sugli presenti in classe e in corridoio.

I docenti referenti per la sorveglianza antifumo vigileranno sull'osservanza del divieto.

Si sottolinea che nell'intervallo è richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli studenti, che determina maggiori rischi di eventi dannosi. I collaboratori scolastici, durante l'intervallo, vigileranno il corridoio di competenza, gli ingressi e la zona dei distributori automatici delle bevande, per evitare che si formino assembramenti.

I Collaboratori Scolastici durante gli intervalli collaborano con il personale docente nei compiti di sorveglianza: in particolare presidiano le uscite principali e d'emergenza e si assicurano che gli alunni non escano dall'edificio senza il docente.

Durante gli intervalli i bagni saranno chiusi: rimarranno aperti per il resto della giornata scolastica. Per esigenze impellenti che dovessero sopraggiungere durante l'intervallo sarà possibile accedere ai bagni chiedendo ai collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

I docenti vigileranno affinché gli studenti effettuino l'intervallo nelle aree consentite. Le uscite di emergenza della palestra potranno essere utilizzate naturalmente per ogni emergenza e solo durante lo svolgimento della lezione al fine di raggiungere i campi esterni, non per svolgere l'intervallo.

La vigilanza nell'area bar viene garantita da personale docente che si rende disponibile a svolgere tale incarico.

VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO SCUOLA – PALESTRA

Durante il tragitto classe – palestra/laboratori e viceversa la vigilanza è affidata ai collaboratori scolastici assegnati alle diverse aree di passaggio degli studenti.

Per le classi che svolgono l'attività di scienze motorie nella palestra della sede centrale, se l'ora di educazione fisica coincide con la prima ora, gli alunni si recheranno direttamente in palestra; se l'ora coincide con l'ultima, gli alunni usciranno dall'edificio senza tornare in aula.

Per le classi che svolgono l'attività di scienze motorie nella palestra esterna, se l'ora di educazione fisica coincide con la prima ora, gli alunni si recheranno direttamente in palestra; se l'ora coincide con l'ultima, gli alunni usciranno dall'edificio senza tornare a scuola. Durante le ore intermedie gli studenti saranno accompagnati e riaccompagnati a scuola dal docente di educazione fisica.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.

I docenti sono invitati ad offrire ai collaboratori del dirigente scolastico e al referente di plesso della succursale la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

I collaboratori scolastici possono sorvegliare la classe in assenza del docente, ma solo per il tempo strettamente necessario.

USCITA TEMPORANEA DEGLI STUDENTI DALLA CLASSE

I docenti concedono agli studenti l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, evitando l'uscita contemporanea di gruppi di studenti, controllandone il rientro.

Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe, il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli studenti sia tale da non comportare alcun pericolo.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza è vietato l'allontanamento temporaneo degli studenti dalla classe per motivi disciplinari, a meno che lo studente non sia sotto la custodia di un altro docente.

Allo stesso modo si invitano i docenti a non far uscire dall'aula gli studenti per incombenze legate all'attività didattica (ad esempio fotocopie, reperimento di materiale).

Gli studenti non potranno recarsi in palestra in orari al di fuori della lezione di scienze motorie.

Gli studenti non potranno recarsi al bar della scuola durante l'orario scolastico.

VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITA' LABORATORIALI

L'uso dei laboratori deve rispettare le apposite norme di comportamento e vigilanza; si precisa che la responsabilità dei docenti riguardo i comportamenti degli studenti durante le attività didattiche di cui sono titolari si estende anche alle attività svolte nei laboratori.

In particolare il docente deve vigilare affinché gli studenti facciano un uso corretto della strumentazione e osservino il regolamento del laboratorio stesso, che dovrà essere affisso in laboratorio dal responsabile del laboratorio e illustrato agli studenti.

USO DELLE ATTREZZATURE

Il docente è responsabile del corretto uso delle attrezzature da parte degli studenti che gli sono affidati. Tale responsabilità deriva non solo dal generale obbligo di sorveglianza, ma anche da quanto specificatamente previsto dalla normativa in materia di sicurezza, a tutela dei soggetti nell'ambiente lavorativo.

I docenti sono pertanto tenuti a:

- ✓ Utilizzare e far utilizzare agli studenti le attrezzature in completa sicurezza, garantendo l'utilizzo di adeguati DPI, che andranno preventivamente richiesti alle famiglie;
- ✓ vigilare sull'incolumità degli studenti durante la permanenza a scuola e, comunque, durante lo svolgimento di ogni iniziativa proposta dalla scuola;
- ✓ informare e istruire gli studenti sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei laboratori;
- ✓ informare gli studenti su eventuali rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali;
- ✓ informare e discutere con gli studenti il regolamento d'uso dei laboratori utilizzati;
- ✓ vigilare attentamente e costantemente perché gli studenti osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute;
- ✓ verificare l'idoneità e la perfetta efficienza degli strumenti utilizzati per le esercitazioni;
- ✓ valutare la compatibilità delle esercitazioni proposte con le condizioni ambientali visibilmente rilevabili
- ✓ controllare che gli studenti loro affidati utilizzino il computer in modo corretto e coerente con le finalità didattiche della scuola;
- ✓ rispettare i regolamenti dei laboratori.

VIGILANZA SUGLI STUDENTI CON DISABILITA'

La vigilanza sugli studenti con disabilità e, in particolare, su quelli in situazione di disabilità di tipo psichico, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni o impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno se presente e/o, se presente, dall'educatore ad personam e/o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

La vigilanza si estende anche alle situazioni di emergenze (evacuazione, allarme antincendio e qualsiasi situazione di pericolo).

Gli studenti con disabilità bisognosi di assistenza saranno accompagnati dai collaboratori addetti al piano fino alla consegna alle famiglie, qualora questi siano prelevati dai genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale a lasciare autonomamente la scuola.

VIGILANZA DEGLI STUDENTI IN CASO DI ASSEMBLEE SINDACALI E IN CASO DI SCIOPERO

La scuola è considerata un servizio pubblico essenziale. Il personale esercita il diritto di sciopero nell'ambito delle leggi e delle discipline contrattuali e in particolare della contrattazione di istituto. In caso di assemblea sindacale, la scuola deve assicurare i servizi minimi e in particolare la vigilanza all'ingresso principale della scuola e il servizio di centralino telefonico.

Il personale della scuola ha diritto a partecipare alle assemblee sindacali in orario di lavoro fino a 10 ore per anno scolastico, mantenendo la retribuzione. L'adesione all'assemblea, data nei termini previsti dal Dirigente, è irrevocabile.

Il Dirigente sospende il servizio solo nelle classi i cui docenti partecipano all'assemblea e ne dà comunicazione alle famiglie. Il Dirigente può fare adattamenti di orario e sostituire il personale aderente all'assemblea con altro docente a disposizione o che deve recuperare ore o è disposto a fare ore eccedenti.

Questa procedura non varrà per l'adesione allo sciopero. In caso di sciopero si dovranno garantire le seguenti prestazioni:

- a) lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali;
- b) gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni
- c) la vigilanza sui minori ove siano presenti e sulla refezione
- d) la vigilanza degli impianti e delle apparecchiature nei casi in cui l'interruzione del funzionamento possa recare danno alle persone o agli apparecchi stessi.

In caso di sciopero i dipendenti possono comunicare l'adesione o meno allo sciopero; la comunicazione è prevista dall'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 e serve ad organizzare i servizi all'utenza. La dichiarazione di non adesione allo sciopero non può essere revocata, ma **l'adesione allo sciopero può essere comunicata la mattina stessa**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

dello sciopero.

Il Dirigente, sulla base delle comunicazioni insieme al DSGA, valuta le prevedibili modalità di funzionamento del servizio scolastico. Nel caso di adesione massiva da parte del personale, il Dirigente può disporre la chiusura del plesso interessato se viene meno la sicurezza e la vigilanza degli studenti.

In caso di scioperi/assemblee sindacali del personale della scuola, che non assicurino il regolare svolgimento delle lezioni, le famiglie verranno avvertite anticipatamente con circolare del Dirigente Scolastico della possibilità che la scuola non assicuri il servizio ovvero che non lo assicuri in modo regolare. In situazioni di sciopero, il personale docente e i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti alla vigilanza e alla sorveglianza sugli alunni presenti a scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del 27/01/1982).

INFORTUNI E MALORI DEGLI STUDENTI

Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni:

In caso di malessere o malore lieve l'alunno viene assistito dal personale addetto al Primo soccorso o dal docente o dal collaboratore scolastico. Il docente valuterà se tenere in classe lo studente o se inviarlo in infermeria. In tal caso lo studente dovrà essere accompagnato da un adulto (docente, collaboratore scolastico) che dovrà garantire l'adeguata vigilanza dello studente nel locale di infermeria. Se tale malessere si risolve, l'alunno può essere riaccompagnato in classe, in caso contrario sarà avvisata la famiglia affinché prelevi l'allievo o dia precise e opportune istruzioni.

In caso di incidenti o malori di una certa gravità sarà compito del docente avvisare immediatamente l'Ufficio di Presidenza, che provvederà a contattare la famiglia e/o ad allertare subito il 112 per il soccorso sanitario. E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO LASCIARE LO STUDENTE SOLO, SENZA SORVEGLIANZA. In tal caso occorre che vi sia un raccordo tra docenti e collaboratori scolastici per garantire l'adeguata sorveglianza.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

Nel caso in cui lo studente debba essere condotto al Pronto Soccorso e i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale non siano ancora arrivati o siano irreperibili, lo stesso dovrà essere accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico o da personale a disposizione nell'istituto.

Al verificarsi di un infortunio gli insegnanti devono produrre immediatamente apposita dichiarazione dettagliata tendente a descrivere la dinamica dell'accaduto. Non sono ammessi ritardi nella presentazione della relazione.

È necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti per evitare che, nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento, l'assicurazione non copra il danno per fatti non adeguatamente segnalati e/o perché non sia stata regolarmente attivata: il tal caso il risarcimento resta a carico della scuola e del suo personale.

La segnalazione di infortuni deve essere effettuata per iscritto al Dirigente da parte dell'insegnante che al momento dell'incidente aveva la responsabilità della classe (in caso di compresenza la dichiarazione sarà congiunta).

Nel caso in cui la classe sia stata affidata dal docente al collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva affidato la classe. Nel caso di infortunio avvenuto nell'area di pertinenza della scuola prima o dopo le lezioni la comunicazione dell'infortunio dovrà essere effettuato dal collaboratore scolastico in servizio al momento dell'accaduto.

In caso di intervento medico e ospedaliero occorre informare i famigliari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante.

In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale è tenuto a prendere tutte le precauzioni possibili per ridurre al minimo i fattori di rischio.

In ogni caso di incidente, malore o infortunio deve essere garantita all'alunno adeguata sorveglianza, anche se il fatto coincide con la fine delle lezioni e non può essere lasciato da solo fino all'arrivo dei genitori.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

 **CAMBRIDGE**
International Education

Cambridge International School

VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Di norma, il Dirigente Scolastico provvede ad assegnare gli insegnanti nel rapporto di uno ogni quindici alunni, salvo eventuali deroghe nel caso che si rendesse necessario aumentare il numero di accompagnatori (C.M. 291/1992).

In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero di partecipanti, un accompagnatore fino a due/tre alunni con disabilità in considerazione della tipologia dei bisogni educativi speciali.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare e in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli studenti, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

In particolare i docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità. In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento, quali: la richiesta di immediata sostituzione della medesima con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli studenti ospitati, impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose e, in caso estremo, disporre il rientro anticipato.

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione all'uscita stessa; gli stessi accompagnatori dovranno altresì relazionare, per iscritto, sull'andamento dell'intero percorso didattico, specificando gli obiettivi conseguiti e le strategie didattiche adottate.

E' obbligatorio che tutti i partecipanti al viaggio siano coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata 24 ore su 24. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni/e.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

ACCESSO LOCALI SCOLASTICI

L'accesso ai locali scolastici di tutto il personale è consentito esclusivamente durante l'orario di apertura della scuola. Eventuali richieste di ingresso o permanenza nei locali per attività funzionali non previste dal Piano delle attività devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

L'accesso non è consentito agli estranei se non autorizzati dal Dirigente scolastico. L'ingresso deve avvenire solo ed esclusivamente dall'ingresso principale. Tutti i soggetti autorizzati devono comunque compilare il registro degli accessi presente in portineria.

In caso di intervento nelle classi a titolo gratuito di personale esterno per la realizzazione di progetti, lezioni, approfondimenti, occorre che vengano seguiti i seguenti passaggi:

- approvazione dell'iniziativa, attività, progetto da parte del Consiglio di classe con relativa verbalizzazione in occasione della seduta del consiglio di classe
- se trattasi di progetto, approvazione in collegio docenti
- compilazione della scheda allegata di presentazione dell'intervento al dirigente scolastico (MODULO RICHIESTA INTERVENTO ESPERTO)
- attivazione del progetto/intervento dell'esperto esterno solo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico (attraverso il modulo allegato)
- compilazione della scheda RESOCONTO ESPERTO ESTERNO allegata alla presente

Si ricorda che è richiesta sempre la presenza di un docente della classe in concomitanza con l'intervento dell'esperto esterno.

E' consentito ai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale sostare solo ed esclusivamente nell'atrio della scuola. E' assolutamente vietato agli stessi recarsi nelle aule e nei laboratori della scuola. In caso di appuntamento con il personale docente, sarà il docente stesso ad accogliere il genitore all'ingresso; in caso di colloquio con il Dirigente scolastico/collaboratori del Dirigente scolastico o per accedere ai servizi di segreteria, saranno i collaboratori scolastici ad accompagnare i visitatori nell'area segreteria/presidenza.

Il personale tecnico (operai, manutentori, elettricisti, ecc.) che accede alla struttura per interventi disposti dagli EE.LL/Dirigenza segnala la propria presenza tramite firma sull'apposito registro.

L'accesso ai locali scolastici viene regolato come di seguito indicato:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

- l'entrata della scuola deve essere vigilata sempre da un collaboratore che ha il dovere di identificare i visitatori, accertarsi delle motivazioni della visita e fornire le dovute informazioni sugli orari e modalità di ricevimento del pubblico;
- chi accede alla scuola deve compilare apposito registro;
- in caso di situazioni urgenti, riferirà agli interessati per ricevere adeguate indicazioni operative.

E' vietata la presenza nei locali dell'Istituzione scolastica – prima, durante e al termine delle attività didattiche e para-didattiche – di qualsiasi estraneo. Per estraneo è da intendersi qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti o espressamente autorizzata dalla Dirigenza. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori/esercanti la responsabilità genitoriale e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario.

L'ingresso è sempre consentito a tutte le Autorità locali e istituzionali.

COLLOQUI GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE/DOCENTI

Gli insegnanti non potranno convocare i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale degli studenti nelle ore di lezione, ma solo nell'ora settimanale di ricevimento o su appuntamento. I genitori/esercanti la responsabilità genitoriale non potranno comunque rimanere nell'edificio scolastico oltre al tempo necessario e non potranno andare a contatto con gli studenti.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI, FAMIGLIE E UTENTI ESTERNI

Gli studenti devono rispettare rigorosamente l'orario d'ingresso a scuola.

I genitori/esercanti la responsabilità genitoriale non possono entrare nei locali scolastici se non preventivamente autorizzati.

I genitori/esercanti la responsabilità genitoriale possono incontrare i docenti e il Dirigente Scolastico previo appuntamento.

Il personale esterno non può accedere agli uffici di segreteria al di fuori dell'orario di ricevimento.

I docenti non possono sostare nei corridoi per parlare con i colleghi, altro personale o altri utenti durante l'orario delle lezioni in quanto questo costituirebbe un disturbo al normale svolgimento dell'attività didattica delle diverse classi.

RAPPORTI DOCENTI-ALUNNI

Gli insegnanti, nel rapporto con gli alunni/e, dovranno colloquiare in modo pacato e senza ricorrere ad alcuna forma di intimidazione o di violenza verbale.

Comportamenti scorretti o lesivi della dignità del personale o dei compagni da parte degli alunni/e andranno annotati sul registro per i provvedimenti del caso.

In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni/e e per comportamenti particolarmente gravi, oltre che annotare i fatti sul registro di classe sarà opportuno avvisare la dirigenza, evitando sempre di lasciare incustoditi gli alunni/e.

NORME SULL'USO DEI CELLULARI

In base alla nota MIM n. 3392 del 16 giugno 2025, è vietato l'uso dei cellulari in tutti gli spazi della scuola, comprese le aree di pertinenza esterne, durante le attività curricolari, extracurricolari e progettuali, viaggi di istruzione e uscite didattiche. In caso di necessità, la scuola mette a disposizione il telefono per comunicazioni urgenti con le famiglie. (Circolare MIM Circolare U.0107190 del 19/12/2022, Nota MIUR del 15 marzo 2007, prot.n.30/Dip./Segr. e della Direttiva n. 104 del 30.11.2007 emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione). È consentito l'uso dei dispositivi mobili solo se previsto da PEI o PDP come strumento compensativo per studenti con disabilità o DSA, oppure in situazioni di emergenza sanitaria/urgenza, previa autorizzazione del docente.

Si ricorda che l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati costituisce un'aggravante, in quanto i dati in formato audio, video o immagine che riproducono registrazioni vocali o filmati o fotografie digitali riconducibili a persone, studenti e docenti, o altri soggetti, che operano all'interno della scuola, si configurano come "dati personali" soggetti a protezione, come indicato nel Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche, pertanto la loro acquisizione senza il consenso della persona interessata per una diffusione mediante mms o attraverso la rete internet, specie se si tratta di dati riferiti a minori, costituisce un reato perseguibile dalle leggi vigenti in sede civile e penale.

I docenti e il personale tutto sono chiamati a garantire che gli studenti rispettino il divieto assoluto di utilizzo dei telefoni cellulari, smartphone e smartwatch per l'intero orario scolastico, inclusi intervalli, attività curricolari ed extracurricolari, corridoi, laboratori, palestra e spazi esterni. I dispositivi dovranno rimanere **spenti** e custoditi negli zaini. Il personale docente inviterà ad inizio lezione gli alunni a spegnere e riporre il cellulare nello zaino e a depositare lo zaino in una porzione di aula libera per tutta la durata dell'attività didattica dopo aver prelevato il necessario per svolgere la lezione.

Per quanto riguarda i docenti, non possono utilizzare il telefonino durante le lezioni: si vedano le numerose sentenze, la circolare MIUR del 1998 e la Direttiva ministeriale n. 30 del 15/03/2007 che così recita: *"Il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento - apprendimento (...) opera anche nei confronti del personale docente, in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti"*.

Sono, però, esonerati dal divieto dell'uso del cellulare solamente i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e i docenti Referenti di plesso che, per motivi logistici e organizzativi, dovranno utilizzare il cellulare per la risoluzione di problemi urgenti e devono essere comunque raggiungibili in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e dagli uffici di segreteria.

REGISTRI ELETTRONICI E CARTACEI

Ogni insegnante dovrà tenere aggiornato quotidianamente il registro in tutte le parti che lo compongono e di cui ogni docente ne sarà responsabile nella compilazione, che dovrà essere sistematica ed immediata.

Particolare attenzione deve essere data all'aggiornamento tempestivo delle presenze / assenze e uscite anticipate.

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Si richiamano di seguito alcuni momenti più delicati che richiedono particolare attenzione alla sorveglianza degli alunni:

- **Relativamente cambio dell'ora** i collaboratori scolastici stazioneranno nel corridoio loro assegnato e vigileranno sugli spostamenti degli studenti nelle varie aule didattiche.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici in servizio al piano/zona sono tenuti a vigilare sugli studenti dando, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria dell'assenza del docente affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

- **Relativamente alle classi scoperte** collaboreranno con attività di sorveglianza degli alunni posizionandosi sulla porta di accesso all'aula senza perdere di vista il corridoio e, ove possibile, il piano.
- Presteranno particolare attenzione ai movimenti nei corridoi, nei bagni e nelle scale e segnaleranno eventuali problematiche disciplinari ai docenti delle classi.

Inoltre, dovranno:

- ✓ accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo dei docenti, attenersi alle indicazioni del referente di plesso.
- ✓ vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'ingresso a persone non autorizzate.
- ✓ non abbandonare il posto di lavoro, neanche su richiesta dei docenti, se non autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal DSGA per iscritto o, in casi eccezionali e solo per il personale che opera nella sede staccata, telefonicamente. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione alla DSGA.

I Collaboratori scolastici devono vigilare con particolare attenzione sull'ingresso a scuola e sull'uscita degli alunni oltre che negli spazi comuni, per evitare che si formino assembramenti. La vigilanza nei servizi, corridoi e negli spazi di pertinenza sarà svolta anche dai collaboratori scolastici in servizio nei piani/sedi per tutto l'orario scolastico. Tale attività rientra tra le mansioni del personale A.T.A. (V tab. CCNL profili personale ATA).

I collaboratori scolastici devono essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza.

I Collaboratori scolastici sono tenuti ad un controllo attento e puntuale e devono comunicare immediatamente ai collaboratori del dirigente scolastico o ai Referenti di plesso l'eventuale assenza dell'insegnante per le necessarie sostituzioni.

Nell'avvicendamento dei docenti in classe per il cambio di ora e per gli spostamenti da un'aula all'altra, qualora il docente di una classe fosse impegnato nella vigilanza di un'altra, il collaboratore scolastico del piano deve provvedere alla vigilanza della classe scoperta. I collaboratori scolastici vigilano le classi in attesa dell'arrivo del docente e controllano gli spostamenti nei corridoi e negli atri.

I Collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al DSGA.

I Collaboratori scolastici devono controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo, il funzionamento delle porte antipanico, di accesso e uscita da scuola, oltre a quelle di emergenza.

Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti studenti o persone estranee non autorizzate; in caso contrario avvertire telefonicamente l'ufficio di segreteria.

Chiunque noti comportamenti indisciplinati o situazioni potenzialmente pericolose ha il dovere di intervenire prontamente, a prescindere dal fatto che sia incaricato di vigilare nel luogo in cui ravvisa situazioni rilevanti sotto il profilo della sicurezza e della disciplina, segnalando tempestivamente al docente responsabile di sede e alla Dirigenza.

SICUREZZA E SALUTE

Si ricorda che la struttura della scuola presenta diverse possibilità di rischio: è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti, segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni. Si dovrà porre particolare attenzione nei punti con rischio specifico:

- transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte, ecc;
- presenza di porte, finestre, armadi ecc. dotati di vetri fragili;
- prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere, ecc;
- locali con presenza di sporgenze per spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti, ecc;

- accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipanico - che dovranno risultare sempre apribili;
- dispositivi, arredi, strumenti e dotazioni con parti in movimento o motore: finestre, porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o sedie regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici, ecc; impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre.

In tutti i casi soprarichiamati gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

È preciso dovere di tutto il personale conoscere il piano di emergenza della scuola, partecipare alle prove di evacuazioni dei plessi e partecipare ai corsi di formazione ed informazione sulle problematiche della sicurezza.

Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni, sarà opportuno contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica ordinaria e fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.

DIVIETO DI FUMO

È vietato fumare nei locali scolastici e nei cortili di pertinenza delle scuole.

Chiunque noti comportamenti indisciplinati o situazioni potenzialmente pericolose ha il dovere di intervenire prontamente, a prescindere dal fatto che sia incaricato di vigilare nel luogo in cui ravvisa situazioni rilevanti sotto il profilo della sicurezza e della disciplina, segnalando tempestivamente al docente responsabile di sede e alla Dirigenza.

Ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie in relazione a eventi non programmabili verranno emanate in seguito.

Si allegano alla presente gli articoli di legge di riferimento per la vigilanza/sorveglianza per docenti e ATA.

Si confida nella più ampia collaborazione e nella partecipazione responsabile da parte di tutti ad attenersi con il massimo scrupolo e impegno a quanto previsto dalla presente direttiva al fine di migliorare e ottimizzare la qualità del servizio erogato.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico

Amministrazione Finanza Marketing (serale)

Istruzione domiciliare e ospedaliera

VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353

Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC11F



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 **CAMBRIDGE**
International Education

Cambridge International School

Si allegano alla presente

- ✓ gli articoli di legge di riferimento della vigilanza
- ✓ sintesi operativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Bellati

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegato

Art. 2043 c.c.: "Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno."

Art. 2047 c.c.: "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto."

Art. 2048 c.c.: "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la vigilanza. Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto". Ciò significa che nel giudizio di risarcimento non è a carico del danneggiato l'onere di provare la causa del danno, bensì è onere dell'insegnante o dell'Amministrazione provare di avere adempiuto l'obbligo di sorveglianza con una diligenza idonea ad impedire il fatto. Esiste quindi una presunzione di responsabilità a carico dell'insegnante e la relativa prova liberatoria non si esaurisce nella dichiarazione di non aver potuto impedire il fatto, bensì è necessario dimostrare di aver adottato in via preventiva tutte le misure idonee ad evitarlo e che, nonostante ciò, il fatto dannoso, per la sua repentinità ed imprevedibilità, abbia impedito un tempestivo ed efficace intervento.

La lettura degli articoli di legge sopra richiamati va integrata con la citazione dell'art. **61 della L.11/7/80, n. 312** ancora vigente, che testualmente recita: "La responsabilità patrimoniale del personale direttivo, educativo e non docente della scuola materna, elementare ed artistica dello Stato e delle Istituzioni educative statali, per danni arrecati direttamente all'Amministrazione in connessione a comportamenti degli alunni, è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi. La delimitazione di cui al comma precedente si

applica anche alla responsabilità del predetto personale verso l'Amministrazione che risarcisca il terzo dei danni subiti per comportamenti degli alunni sottoposti alla vigilanza. Fatta salva la rivalsa nei casi di dolo o colpa grave, l'Amministrazione si surroga al personale medesimo nelle responsabilità civili derivanti da azioni giudiziarie promosse da terzi".

art. 29, co 5 CCNL Scuola 2006/2009, "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi**"; tale obbligo rientra tra le attività funzionali all'insegnamento di cui al citato art. del CCNL.

Tabella A, CCNL 2006-2009, profilo professionale dei collaboratori scolastici: "...compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti ...".

Art. 44, c. 7 - CCNL Scuola 2019/2021, "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi**"; tale obbligo rientra tra le attività funzionali all'insegnamento di cui al citato art. del CCNL.

Allegato A - CCNL Scuola 2019/2021, Specifiche professionali del profilo Collaboratore Scolastico, "È addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo: accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione e del pubblico; pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze; **vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale**; custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; collaborazione con i docenti. **Al fine di rendere effettivo il diritto all'inclusione scolastica, presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell'accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.**"

SINTESI OPERATIVA

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MERITO ALLA PERMANENZA DEGLI STUDENTI IN ISTITUTO E DURANTE GLI INTERVALLI



- o TUTTI gli studenti e TUTTI i docenti entrano esclusivamente dall'INGRESSO PRINCIPALE (PER LA SEDE CENTRALE INGRESSO N. 1). E' vietato entrare dal cancello carraio e dagli altri ingressi
- o I cancelli dell'Ingresso 1 vengono aperti alle ore 07:55
- o È VIETATO agli studenti:
 - ✓ entrare in istituto prima dell'apertura dei cancelli, ovvero alle ore 07:55 e alle ore 18:00 (corsi serali)
 - ✓ uscire dalla propria aula se non per comprovati e giustificati motivi
 - ✓ lasciare la propria aula per recarsi in palestra ad assistere le altre classi che fanno lezione o per recarsi al bar
 - ✓ uscire dall'edificio scolastico per recarsi negli spazi esterni della scuola durante l'intera giornata scolastica (compresi gli intervalli e le pause pranzo).

È possibile uscire dall'edificio scolastico, negli spazi esterni di pertinenza della scuola, SOLO sotto stretta vigilanza del docente e SOLO nelle aree consentite. Si precisa che l'uscita dall'edificio negli spazi esterni della scuola è consentita solo nel caso di classe intera SOTTO LA SORVEGLIANZA DEL DOCENTE (tutti fuori o tutti dentro, sempre con il docente in vigilanza).

I Collaboratori Scolastici durante gli intervalli collaborano con il personale docente nei compiti di sorveglianza: in particolare presidiano le uscite principali e d'emergenza e si assicurano che gli alunni non escano dall'edificio senza il docente.

I Collaboratori Scolastici vigilano inoltre anche davanti ai servizi igienici per assicurare il rispetto della normativa antifumo.

A tal proposito durante gli intervalli i bagni saranno chiusi: rimarranno aperti per il resto della giornata scolastica. Per esigenze impellenti che dovessero sopraggiungere durante l'intervallo sarà possibile accedere ai bagni chiedendo ai collaboratori scolastici.

Gli spostamenti tra una lezione e l'altra sono vigilati sia dai docenti che dai collaboratori scolastici.

È PER TUTTI severamente VIETATO FUMARE (sia dentro che negli spazi esterni di pertinenza dell'edificio scolastico)

È PER TUTTI VIETATO UTILIZZARE IL TELEFONO CELLULARE (sia dentro che negli spazi esterni di pertinenza dell'edificio scolastico)

È severamente vietato ordinare cibo dall'esterno e/o uscire dall'istituto anche durante la pausa pranzo.

PER TUTTI È VIETATO SPOSTARSI DA UN'AULA ALL'ALTRA PRIMA DEL TERMINE DELLA LEZIONE E PRIMA DELL'INTERVALLO.

Gli intervalli saranno svolti dentro l'edificio secondo i seguenti orari:

INTERVALLO 10.45 -11.00 sorveglianza docente della terza ora. Gli studenti si spostano alle ore 11.00 dopo l'intervallo.	PAUSA PRANZO, dalle 14:00-14:20, sorveglianza docente della settima ora. Le classi raggiungono l'aula e svolgono l'intervallo.
---	---

ORARI APERTURA BAR

Il bar dell'Istituto sarà aperto per gli studenti nei seguenti orari:

- Dalle ore 08.00 alle ore 09.30: apertura per ricevimento liste da parte dei rappresentanti di classe
- Dalle ore 10,30 alle ore 11,30
- Dalle ore 13,30 alle ore 14,30.

Il servizio merende funzionerà attraverso il sistema della prenotazione con lista.

I rappresentanti di classe al mattino raccoglieranno gli ordinativi, attraverso il modulo messo a disposizione dal bar, i soldi e consegneranno il tutto agli addetti presenti nei locali del bar.

La distribuzione avverrà nel seguente modo: gli addetti del bar consegneranno gli ordinativi nelle classi prima dell'intervallo.

Lista intervallo entro le ore 09,30

Lista pranzo entro le ore 11,30.

Nel corrente anno scolastico sarà concesso agli studenti un limite massimo di permessi di entrata/uscita, che viene quantificato in n. 5 permessi di entrata e n. 5 permessi di uscita per quadrimestre, salvo casi di urgenza che saranno valutati dal dirigente scolastico o dai collaboratori del Dirigente scolastico. Gli studenti non saranno ammessi alle lezioni dopo le ore 10,00, salvo giustificati e comprovati motivi, debitamente documentati dalla famiglia.