



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
ALESSANDRO VOLTA

Costruzioni Ambiente Territorio (diurno e serale) - Liceo Artistico
Amministrazione Finanza Marketing (serale)
Istruzione domiciliare e ospedaliera - Scuola in casa circondariale
VIA ABBIATEGRASSO, 58 - 27100 PAVIA - TEL: 0382.526352 - 0382.526353
Email: pvis006008@istruzione.it - pvis006008@pec.istruzione.it

www.istitutovoltapavia.edu.it CF 80008220180 codice IPA UFC1IF



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CURRICOLO VERTICALE di ECONOMIA AZIENDALE

CORSO AFM SERALE

PRIMO BIENNIO

COMPETENZE IN USCITA DAL PRIMO CICLO	COMPETENZE	ABILITÀ	CONTENUTI
<p>Utilizzare conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti anche in situazioni nuove e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri</p> <p>Utilizzare il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni anche poco note sulla base di elementi certi</p>	<p>Utilizzare le tecniche e procedure di calcolo aritmetico e algebrico da applicare al calcolo percentuale</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civile e fiscale con riferimento all'attività aziendale</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli processi e flussi</p>	<p>Eseguire calcoli proporzionali e percentuali</p> <p>Risolvere problemi applicando la regola fondamentale delle proporzioni, il calcolo percentuale ed il riparto</p> <p>Riconoscere i vari tipi di bisogno e di bene</p>	<p>Classe prima</p> <p>Proporzioni, calcolo percentuale e riparto</p> <p>Attività economica e suoi fondamenti</p> <p>Il sistema azienda e la sua organizzazione</p> <p>Combinazione e remunerazione dei fattori produttivi</p>

<p>Prendere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse</p> <p>Interagire adeguandosi alle richieste del gruppo, impegnandosi e rispettando un compito dato</p> <p>Collaborare per portare a termine un progetto</p>	<p>informativi con riferimento alle diverse tipologie di impresa</p>	<p>Riconoscere i vari tipi di azienda.</p> <p>Riconoscere le clausole del contratto di compravendita e saperle interpretare</p> <p>Riconoscere, redigere ed interpretare i vari documenti della compravendita</p>	<p>Lo scambio economico e il suo contesto</p> <p>Aspetti giuridici e tecnici della compravendita</p> <p>La fattura immediata e differita, il DdT</p> <p>L'IVA: caratteri, classificazione, la base imponibile</p>
<p>Utilizzare conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti anche in situazioni nuove e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri</p> <p>Utilizzare il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni anche poco note sulla base di elementi certi</p> <p>Prendere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse</p> <p>Interagire adeguandosi alle richieste del gruppo, impegnandosi e rispettando un compito dato</p>	<p>Utilizzare le tecniche e procedure di calcolo aritmetico e algebrico da applicare al calcolo finanziario</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civile e fiscale con riferimento all'attività aziendale</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di impresa</p>	<p>Applicare calcoli finanziari a situazioni aziendali</p> <p>Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto commerciale</p> <p>Risolvere problemi di calcolo del montante e del valore attuale commerciale</p> <p>Risolvere problemi inversi dei calcoli finanziari</p> <p>Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari e non bancari</p> <p>Compilare moduli per gli strumenti di regolamento bancario e non bancario</p>	<p>Classe seconda</p> <p>Calcoli finanziari: interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale commerciale</p> <p>Gli strumenti di regolamento della compravendita: bonifico bancario, assegno bancario e circolare, carte di debito, carta di credito e carte prepagate, cambiali pagherò e tratta</p> <p>La gestione aziendale: finanziamenti di capitale proprio e di terzi, investimenti aziendali, Reddito d'esercizio, Patrimonio aziendale, Stato Patrimoniale e Conto Economico</p>

<p>Collaborare per portare a termine un progetto</p>		<p>Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale</p> <p>Definire il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale e individuarne i componenti</p> <p>Compilare in situazioni semplificate lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico</p>	
--	--	---	--

COMPETENZE IN USCITA DAL PRIMO BIENNIO

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base di seguito richiamate:

- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi;
- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;
- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della collettività e dell'ambiente.

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

COMPETENZE	ABILITÀ	CONTENUTI
<p>Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici collegati alla specificità dell'azienda</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento all'attività aziendale</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>	<p>Individuare e analizzare le operazioni di gestione</p> <p>Calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento</p> <p>Compilare la fattura</p> <p>Registrare in PD le operazioni aziendali</p> <p>Individuare e analizzare le operazioni delle diverse aree gestionali</p> <p>Registrare in PD le operazioni di assestamento e chiusura dei conti</p> <p>Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico in forma abbreviata per le micro-imprese</p>	<p>Classe terza</p> <p>La fatturazione e l'IVA</p> <p>Le operazioni della gestione aziendale</p> <p>Reddito e Patrimonio</p> <p>Situazione Patrimoniale ed Economica</p> <p>Rilevazioni aziendali e metodo della PD</p> <p>Costituzione dell'azienda, acquisto beni e servizi, pagamento debiti, vendita merci, riscossione crediti, operazione di gestione di beni strumentali, finanziamenti bancari</p> <p>Operazioni di assestamento dei conti: scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento</p> <p>Scritture di epilogo e chiusura</p> <p>Redazione del Bilancio d'esercizio sintetico</p>

<p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento all'attività aziendale</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi, flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio</p> <p>Rilevare in PD le operazioni caratteristiche delle società</p> <p>Rilevare in PD i principali fatti di gestione relativi al personale dipendente</p> <p>Rilevare in PD i fatti di gestione relativi alla gestione dei beni strumentali</p> <p>Individuare ed analizzare le diverse aree di gestione del magazzino</p>	<p>Classe quarta</p> <p>Operazioni di assestamento dei conti</p> <p>Scritture di epilogo e chiusura</p> <p>Redazione del Bilancio d'esercizio</p> <p>Le società di persone: costituzione, riparto utili, copertura perdite, finanziamento soci</p> <p>Le società di capitali: costituzione, riparto utili, copertura perdite, emissione prestito obbligazionario</p> <p>L'amministrazione del personale: liquidazione retribuzione e pagamento contributi, rilevazione TFR e liquidazione del TFR</p> <p>La gestione dei beni strumentali: acquisto, apporto, leasing, costruzione in economia, ammortamento, dismissione</p> <p>La gestione del magazzino: gestione delle scorte, la contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte</p>
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa</p>	<p>Rilevare in PD le operazioni di gestione e di assestamento delle imprese industriali</p> <p>Redigere Stato Patrimoniale e Conto Economico</p> <p>Applicare i criteri di valutazione civilistici agli</p>	<p>Classe quinta</p> <p>Rilevazioni in PD dei principali fatti di gestione di un'impresa industriale</p> <p>Redazione Bilancio d'esercizio</p>

<p>per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p>	<p>elementi del patrimonio aziendale</p>	
<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e controllo di gestione analizzandone i risultati</p>	<p>Analizzare e interpretare i giudizi formulati dal revisore contabile</p>	<p>Revisione legale dei conti</p>
	<p>Riclassificare Stato Patrimoniale e Conto Economico</p>	<p>Rielaborazione Stato Patrimoniale</p> <p>Rielaborazione Conto Economico</p>
	<p>Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, patrimoniali e finanziari</p>	<p>Analisi di redditività</p> <p>Analisi patrimoniale e finanziaria</p>
	<p>Redigere il rendiconto finanziario</p>	<p>Analisi dei flussi finanziari</p>
	<p>Redigere report relativi all'analisi attraverso gli indicatori</p>	<p>Redazione Bilancio con dati a scelta</p>
	<p>Redigere il Bilancio d'esercizio attraverso gli indici o margini</p>	<p>Redazione Rendiconto finanziario della variazione delle disponibilità monetarie</p>
	<p>Individuare gli obiettivi della BEA</p>	<p>Break even analysys: diagramma di redditività e calcolo del punto di equilibrio</p>
	<p>Individuare e rappresentare il punto di equilibrio</p>	<p>Controllo di gestione: contabilità analitico gestionale, metodo di calcolo dei costi, utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali</p>
	<p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale</p>	<p>La pianificazione e la programmazione: pianificazione e controllo di gestione, il budget, redazione dei budget settoriali, costi standard, controllo budgetario, analisi degli scostamenti</p>
	<p>Identificare l'oggetto di misurazione di costi e ricavi</p>	
	<p>Individuare le fasi della pianificazione strategica</p>	
	<p>Individuare le caratteristiche e funzioni del Budget quale strumento di programmazione</p>	
	<p>Redigere i principali Budget settoriali</p>	

	Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e standard e analizzare le cause di tali scostamenti	
--	---	--

COMPETENZE IN USCITA AL TERMINE DELLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base di seguito richiamate:

- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezione frontale e partecipata
Attività di brainstorming, ripasso dei vari argomenti attraverso domande e risposte con la guida dell'insegnante
Esercitazioni attraverso questionari a risposta multipla, domande aperte
Lettura guidata e autonoma di testi scelti dal docente insieme alla classe
Attività di recupero/potenziamento in base alle esigenze di determinati studenti
Debate

VERIFICHE

Verifiche scritte di varia tipologia
Interrogazioni orali
Esposizione orale riguardante una ricerca o un progetto